



श्री देव सुमन उत्तराखण्ड विश्वविद्यालय
बादशाहीथौल, टिहरी गढ़वाल, उत्तराखण्ड-249 199
Sri Dev Suman Uttarakhand Vishwavidhyalay
Badshahithaul, Tehri Garhwal-249 199

विज्ञापन संख्या:- **1644** /SDSUV/प्रशासन/विज्ञप्ति प्र0नि0/2025

दिनांक- **12** जून, 2025

विज्ञप्ति

श्रीदेव सुमन उत्तराखण्ड विश्वविद्यालय बादशाहीथौल टिहरी गढ़वाल में उप कुलसचिव के पद पर प्रतिनियुक्ति हेतु विज्ञापन

श्रीदेव सुमन उत्तराखण्ड विश्वविद्यालय बादशाहीथौल टिहरी गढ़वाल में उप कुलसचिव के पद पर प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरने हेतु आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं। आवेदन पत्र, शैक्षिक योग्यता, अनुभव एवं अन्य पात्रता मानदंड आदि से सम्बन्धित विवरण विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.sdsuv.ac.in पर उपलब्ध है।

पात्र और इच्छुक अभ्यर्थी उपर्युक्त वेबसाइट से आवेदन पत्र डाउनलोड कर सकते हैं। अभ्यर्थी द्वारा अभ्यर्थियों के आवेदन पत्र कुलसचिव, श्रीदेव सुमन उत्तराखण्ड विश्वविद्यालय बादशाहीथौल, टिहरी गढ़वाल उत्तराखण्ड-249199 के पते पर दिनांक-30 जून, 2025 की अपराह्न 05:00 बजे तक पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट द्वारा प्राप्त किये जायेंगे। इस तिथि के पश्चात् प्राप्त आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जायेगा।

1-पद का नाम- उप कुलसचिव (प्रतिनियुक्ति)

2-पदों की संख्या, पे मैट्रिक्स एवं आरक्षण की स्थिति:-

क्र0स0	पद का नाम	पे मैट्रिक्स (रू0 में)	अनारक्षित
01	उप कुलसचिव (प्रतिनियुक्ति)	वेतनमान-रू0 56,100-1,77,500 (लेवल-10)	01

3-पद का स्वरूप:- राजपत्रित।

4-अनिवार्य:-(क) शैक्षिक-भारत में विधि द्वारा स्थापित किसी विश्वविद्यालय से स्नातक उपाधि। हिन्दी तथा अंग्रेजी भाषा का समुचित ज्ञान।

(ख) अनुभव-सहायक कुलसचिव के वेतनमान पर (ग्रेड पे-4200) या उच्च वेतनमान में किसी सरकारी कार्यालय/विश्वविद्यालय में कम से कम 05 वर्षों की नियमित सेवा तथा कम्प्यूटर संचालन का ज्ञान।

(ग) वरीयता-किसी राज्य विश्वविद्यालय में परीक्षा कार्य का अनुभव/सहायक कुलसचिव के पदीय दायित्वों का अनुभव।

सामान्य निर्देश:-

1-प्रतिनियुक्ति हेतु केवल नियमित पद पर सेवारत उपरोक्त शैक्षिक एवं अनुभव रखने वाले अभ्यर्थी ही अर्ह है।

2-आवेदन पत्र के साथ अभ्यर्थी को अपने शैक्षिक प्रमाण पत्र, अनुभव प्रमाण पत्र आदि संलग्न करना आवश्यक है। तभी आवेदन पत्र स्वीकार किया जायेगा। नियुक्ति आदेश से पूर्व विश्वविद्यालय में अनापत्ति प्रमाण पत्र अवश्य ही विश्वविद्यालय में प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।

3-प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति मात्र एक वर्ष अथवा शासन द्वारा नियमित नियुक्ति, जो भी पहले हो तक मान्य होगी।

4-उक्त विज्ञापन को बिना किसी सूचना के निरस्त किया जा सकता है।

(दिनेश चन्द्रा)
कुलसचिव।



श्री देव सुमन उत्तराखण्ड विश्वविद्यालय
 बादशाहीथौल, टिहरी गढ़वाल, उत्तराखण्ड-249 199
Sri Dev Suman Uttarakhand Vishwavidhyalay
 Badshahithaul, Tehri Garhwal-249 199

उप कुलसचिव (प्रतिनियुक्ति) हेतु आवेदन पत्र

विज्ञापन संख्या:-1641/SDSUV/प्रशासन/विज्ञापित प्र0नि0/2025

दिनांक-12 जून, 2025

आवेदन पत्र स्वीकार करने की अन्तिम तिथि:- 30 जून, 2025

(आवेदन पत्र भरने से पूर्व विज्ञापन को पूर्ण रूप से भली-भांति अवश्य पढ़ लें)

1. अभ्यर्थी का नाम (हाईस्कूल प्रमाण पत्र के अनुसार)

(क)-हिन्दी में

(ख)- अंग्रेजी में

(In Capital Letters)

2. माता का नाम

3. पिता/पति का नाम

4. अभ्यर्थी की जन्मतिथि (हाईस्कूल प्रमाण पत्र के अनुसार)

(अ)-(अंको में) तिथि माह..... वर्ष.....

5. पत्र व्यवहार का पूर्ण एवं स्पष्ट पता:-

ग्राम/डाकखाना

गली नं0/मकान नं0/मौहल्ला

जिला/राज्य एवं पिन कोड पिन.....

6. वर्तमान कार्यरत पद का विवरण:-

पदनाम-

कार्यालय/विभाग

अवधि से..... तक

7. लिंग (उचित खाने पर Tick ✓ का निशान लगायें)-

महिला ☐ पुरुष ☐

स्व-प्रमाणित
फोटोग्राफ

8. फोन नं०, यदि हो (एस०टी०डी० कोड सहित).....मोबाईल नं०.....

ई०-मेल

9. शैक्षिक एवं अन्य अर्हताएँ:-

परीक्षा का नाम	उत्तीर्ण वर्ष	बोर्ड / विश्वविद्यालय	पूर्णांक	प्राप्तांक	प्रतिशत	विषय
हाईस्कूल						
इन्टरमीडिएट						
स्नातक						
स्नातकोत्तर						
अन्य						
1.						
2.						

10. कार्यानुभव (वर्तमान से पीछे):-

क्र०स०	पदनाम	पद का प्रकार (नियमित / संविदा / दैनिक वेतन)	वेतनमान	ग्रेड पे / लेबल	कार्य की प्रकृति	नियोक्ता (जहाँ कार्यरत है)	कार्य अनुभव		
							कब से	कब तक	कुल अवधि
1.									
2.									
3.									
4.									

11. क्या अभ्यर्थी के विरुद्ध कोई विभागीय कार्यवाही गतिमान है?

.....

.....

.....

नोट:- आवेदन पत्र के साथ समस्त प्रमाण पत्रों की स्व-प्रमाणित छायाप्रति संलग्न करें। अभिलेख सत्यापन के दौरान अभ्यर्थी द्वारा समस्त प्रमाण पत्र मूलरूप में प्रस्तुत किये जाने आवश्यक होंगे।

12.

घोषणा (जो लागू न हो उसे काट दें)

1. मैं.....घोषणा करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा विस्तृत विज्ञापन का पूर्ण रूप से अध्ययन कर लिया गया है। मेरे द्वारा उक्तानुसार दी गयी सूचनाएँ सही हैं एवं सत्यापन के समय मैं सम्बन्धित मूल प्रमाण पत्र उपलब्ध करवाऊँगा/करवाऊँगी। प्रमाण पत्र उपलब्ध न कराने अथवा असत्य सूचना देने की दशा में मेरा अभ्यर्थन निरस्त कर दिया जाय। जिसकी पूर्ण जिम्मेदारी मेरी स्वयं की होगी।
2. मैंने उपरोक्त आवेदित पत्र पर नियुक्ति के सम्बन्ध में दी गयी विज्ञप्ति को एवं इसमें दिये गये समस्त विवरणों को ध्यान पूर्वक पढ़ लिया है तथा इस सन्दर्भ में जो भी नियम लागू होते हैं वे मुझे पूर्णतयः मान्य हैं।
3. उपरोक्त आवेदन पत्र में दी गयी सभी प्रविष्टियाँ मेरे द्वारा स्वयं भरी गयी हैं एवं मेरी पूर्ण जानकारी एवं विश्वास के अनुसार सही व सत्य हैं। यदि भविष्य में उपरोक्त लिखित कोई भी जानकारी या बात मिथ्या या गलत अथवा फर्जी पायी जाती है या मैं कोई प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने में सक्षम नहीं हो पाता/पाती हूँ या प्रमाण पत्र में कोई भी त्रुटि हो तो मेरा अभ्यर्थन निरस्त कर दिया जाय। यदि उपरोक्त तथ्य विभाग में नियुक्ति ग्रहण करने के पश्चात भी सामाने अति है जिससे मैं अयोग्य पाया जाता/जाती हूँ तो सम्बन्धित नियुक्ति प्राधिकारी एवं विभाग द्वारा मेरा चयन/नियुक्ति निरस्त कर दी जाय। किसी भी मिथ्या या गलत अथवा फर्जी जानकारी देने की स्थिति में मेरे विरुद्ध विधिक कार्यवाही भी की जा सकती है, जिसकी मुझे पूर्ण जानकारी है।
4. मैं..... विभाग का नियमित कार्मिक हूँ और उक्त पद पर आवेदन हेतु विभाग से विधिवत् अनापत्ति प्राप्त कर ली जायेगी। मेरे विरुद्ध कोई प्रशासनिक कार्यवाही नहीं चल रही है और न ही कोई वाद मा0 न्यायालय में लम्बित है।
5. चयन के सम्बन्ध में सम्बन्धित नियुक्ति प्राधिकारी/विभाग द्वारा लिया गया निर्णय अन्तिम एवं मान्य होगा और मैं उस निर्णय को मानने के लिए बाध्य होऊँगा/होऊँगी तथा कोई भी दावा प्रस्तुत नहीं करूँगा/करूँगी।

दिनांक:-

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर.....

स्थान:-

अभ्यर्थी का नाम.....

संस्तुति सहित अग्रसारित:-

विभागाध्यक्ष/कार्यालयाध्यक्ष के हस्ताक्षर